云南省农业农村行政处罚补充文书参考样式

（征求意见稿）

说 明

1.根据新修订的《中华人民共和国行政处罚法》，由省农业农村厅编制《云南省农业农村行政处罚补充文书参考样式》（以下简称《文书样式》）。

2.全省的省、市、县级农业农村行政机关行政处罚文书制作严格按照农业农村部农业行政处罚文书格式，并参考使用《文书样式》。

3.此次补充制作、修订的文书样式共 个，按照行政处罚法定程序及实体要求分为八类，具体包括：立案、调查取证、事先告知、审核决定、送达执行、结案、其他环节及立卷归档。文书顺序不代表行政执法程序。

4.对外执法文书一般采取打印方式制作，特殊情形下也可以采取手写，填写时应当删除《文书样式》中的说明部分。文书首页不够填写时，可以添加附页。

5.涉及回避申请审查、先行登记保存、听证受理等环节需要内部审批的，参照案件处理内部审批表（通用）制作相应文书。

6.执法文书制作、打印时，参照《党政机关公文格式》。

7.本《文书样式》自印发之日起执行，解释权归云南省农业农村厅。

目 录

一、线索处理

1.投诉登记表 ……………………………………………………… （3）

2.举报登记表………………………………………………………… （4）

3.投诉/举报转办通知书………………………………………………（5）

4.投诉/举报情况告知书………………………………………………（6）

二、调查取证

5.抽样取证物品处理通知书 …………………………………………（7）

6.现场照片证据 …………………………………………………… （8）

7.电子技术监控设备记录审核表……………………………………（9）

8.视（音）频证据记录表 ……………………………………………（10）

9.案件调查终结审批表 ……………………………………………（11）

10.销案审批表 ………………………………………………………（13）

11.调查（询问）通知书 ………………………………………………（14）

三、事先告知

12.不予行政处罚告知书 ………………………………………… （15）

13.履行/放弃权利申请书………………………………………… （16）

14.不予受理听证通知书 …………………………………………（17）

15.陈述申辩/听证复核意见书………………………………… （18）

四、送达执行

16.延期（分期）缴纳审批表 …………………………………………（19）

17.不予延期（分期）缴纳罚款通知书 ………………………………（20）

18.行政处罚没收财物处理审批表 …………………………………（21）

19.非法财物移交书 …………………………………………………（22）

20.非法财物移交回执 ………………………………………………（23）

21.行政处罚执行情况 …………………………………………… （24）

五、结案

22.行政处罚决定公开情况 ……………………………………… （25）

六、其他环节

23.行政案件移送书送达回执 …………………………………… （26）

25.责令（限期）改正复查意见书……………………………………（27）

七、立卷归档

25.案卷封面 …………………………………………………………（28）

26.卷内文件目录 ……………………………………………………（29）

27.卷内备考表 ………………………………………………………（30）

参考文书样式一

农业行政处罚机关全称

投诉登记表

登记单位：                                    编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投诉人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 住址 |  |
| 被投诉人 | 名称（姓名） |  | 联系人 |  |
| 地址 |  | 联系电话 |  |
| 投诉事实 |  |
| 投诉请求 |  |
| 投诉人（签字）：年    月    日 | 经办人（签字）：年    月    日 |

参考文书样式二

农业行政处罚机关全称

举报登记表

登记单位：                                    编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 举报人 | 姓名 |  | 联系电话 |  |
| 住址 |  |
| 被举报人 | 名称（姓名） |  |
| 地址 |  |
| 涉嫌违反法律、法规、规章的线索 |  |
| 举报人（签字）：年    月    日 | 经办人（签字）：年    月    日 |

参考文书样式三

投诉/举报转办通知书

X农投诉转﹝    ﹞第    号

XXX农业农村局：

现转去          于    年    月    日关于

的投诉/举报。请你局（所）按照《农业行政处罚程序规定》的规定依法予以处理，并将处理结果于    年    月    日前及时报告我局。

附：相关材料    份，共    页。

农业行政处罚机关全称（印章）

年   月   日

注：本通知书适用于省级或者州（市）农业农村部门收到的投诉/举报分送有处理权限/管辖权的农业农村行政处罚机关处理。

参考文书样式四

农业农村行政处罚机关

投诉/举报情况告知书

X农投/举﹝    ﹞第   号

：

XXX农业农村行政处罚机关于    年    月    日收到你关于         的投诉/举报。根据《农业行政处罚程序规定》的规定，我局已将你的投诉/举报转至有处理权限的XXX农业农村行政处罚机关处理。

（联系人：         ，联系电话：         ）

 农业农村行政处罚机关全称（印章）

年   月   日

参考文书样式五

（行政处罚机关名称）

抽样取证物品处理通知书

 抽证凭〔 〕 号

 ：

本机关于 年 月 日向你（单位）作出《（行政机关名称）抽样取证凭证》（ 抽证凭字〔 〕第 号），对 等物品进行了抽样取证，现对被抽样取证的物品作出以下处理：

抽样取证物品处理清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 数 量 | 规格（型号） | 基数 | 处理情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

被抽样取证人签名： 年 月 日

行政执法人员： 执法证号：

行政执法人员： 执法证号：

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式六

现场照片证据

|  |
| --- |
| 照 片 |

照片编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 证明事项： | 当事人签字确认 |
| 拍摄时间： 年 月 日 时 分 |
| 拍摄地点： |
| 拍 摄 人： |
| 执法人员： 执法证号： 执法人员： 执法证号：  |

参考文书样式七

|  |  |
| --- | --- |
| 案件名称 |  |
| 获取设备情况 | 设备名称 |  | 设备编号 |  |
| 设置地点 |  | 公开情况 |  |
| 获取时间 |  |
| 记录内容以及证明事项 |  |
| 是否经过法制和技术审核 | 是否经过电子技术审核（含设备符合标准） | 是 |  | 否 |  |
| 记录内容是否真实、清晰、完整、准确 | 是 |  | 否 |  |
| 电子技术监控设备是否设置合理 | 是 |  | 否 |  |
| 电子技术监控设备是否标志明显 | 是 |  | 否 |  |
| 电子技术监控设备设置地点是否公开 | 是 |  | 否 |  |
| 是否发现其他不符合要求的情况 | 是 |  | 否 |  |
| 审核意见 | （经审核，该设备符合技术标准，记录内容符合证据要求。） 签名： 年 月 日 |

电子技术监控设备记录审核表

参考文书样式八

涉案行政执法视（音）频记录登记表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 记录内容 |  |
| 证明事项 |  | 时间节点 |  |
| 拍摄时间 |  | 拍摄地点 |  |
| 2 | 记录内容 |  |
| 证明事项 |  | 时间节点 |  |
| 拍摄时间 |  | 拍摄地点 |  |
| 3 | 记录内容 |  |
| 证明事项 |  | 时间节点 |  |
| 拍摄时间 |  | 拍摄地点 |  |
| 4 | 记录内容 |  |
| 证明事项 |  | 时间节点 |  |
| 拍摄时间 |  | 拍摄地点 |  |
| 制作人 | 执法人员： 执法证号 执法人员： 执法证号  |
| 制作方法 |  |
| 备注 |  |

执法记录存储编码：

参考文书样式九

案件调查终结审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 案　　由 |  |
| 当事人 | 姓名（名称） |  | 法定代表人（负责人） |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 住址（地址） |  | 电话 |  |
| 立案日期 |  |
| 违法事实和证据 | （可附案件调查终结报告） |
| 处罚理由和依据 |  |
| 承办人意 见 | 　　　　　　　　 签名： 、 　　　 　　年　　月　　日 |
| 承办机构负责人意见 | 　　　　　　　　　　　　签名：　　　　　 年　　月　　日 |
| 审批意见 | 　　　　　　　　　　　　签名：　　　　 年　　月　　日 |

附：

农业行政处罚机关全程

案件调查终结报告

案件调查的基本情况（概括交代案件来源、登记时间、立案时间和批准立案的机关等）。现已调查终结，报告如下：

1.当事人的基本情况。

2.违法事实（包括当事人从事违法行为的时间、地点、目的、手段、情节、违法所得、危害后果等，要客观真实，所描述的事实必须得到相关证据的支持）。

3.调查经过（办案人员的组成、调查方式、调查时间等）。

4.相关证据及证明事项（音像记录证据要注明载体或电子文档编号及相应的证明事项）。

5.定性分析（对当事人的违法行为进行定性）。

6.处罚依据及裁量权适用情况（引用法律条文要具体到条、款、项、目，依据当地自由裁量规则进行裁量情况）。

7.处罚建议（要有明确的行政处罚种类和幅度）。

调查人员（签名）：

 年 月 日

参考文书样式十

销案审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 案件来源 |  | 原立案号 |  |
| 案　　由 |  |
| 当事人 | 姓名（名称） |  | 法定代表人（负责人） |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 住址（地址） |  | 电话 |  |
| 销案理由 |  |
| 承办人意 见 | 签名：　 　　　年　　月　　日 |
| 承办机构意 见 | 签名：　 　　　年　　月　　日 |
| 行政机关负责人审批意见 | 　　　　　　　　　　　　　签名：　 　　年　　月　　日 |

参考文书样式十一

（行政处罚机关名称）

调查（询问）通知书

 调（询）通字〔 〕 号

（当事人姓名或名称） ：

因 （案由） ，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条的规定，你（单位）有义务如实回答本机关的询问，并协助本机关依法开展调查或检查，不得拒绝或者阻挠。

现通知你（单位）于 年 月 日到 （承办机构） 接受调查（询问），并携带以下资料：

一、身份证明材料

1.被调查（询问）人是自然人的，携带身份证原件及复印件。

2.被调查（询问）人是法人或者其他组织的，携带单位营业执照、法定代表人的身份证原件及复印件和身份证明，委托他人接受询问的，还应当携带受托人身份证原件及复印件和授权委托书。

二、其他：

联 系 人： 联系电话：

 行政执法机关（印章）

 年 月 日

本通知书已于 年 月 日 时 分收到。

当事人签名或者盖章： 联系电话：

参考文书样式十二

（行政处罚机关名称）

不予行政处罚告知书

 不罚告〔 〕 号

 （当事人名称或姓名） ：

本机关于 年 月 日对你（单位） （案由） 立案调查。经调查，你（单位） （陈述违法事实。）

 。以上事实有 （《现场检查（勘验）笔录》《询问笔录》……） 等证据证实。上述行为违反了（法律依据名称及条、款、项具体内容） 的规定，根据你（单位）违法行为的事实、性质、情节、社会危害程度和相关证据，按照 （行政处罚裁量标准） ，你（单位）的违法行为 （轻微情形） 。根据 （法律依据名称及条、款、项具体内容）的规定，本机关拟对你（单位）不予作出行政处罚。

联系人：

联系电话：

单位地址：

行政机关名称（印章）

 年 月 日

 参考文书样式十三

履行/放弃权利申请书

（行政机关名称） ：

贵单位出具的《行政处罚事先告知书》（ 罚告〔 〕 号）收悉，已告知了拟作出的行政处罚的事实、理由、依据及处罚内容，并告知了我（单位）依法享有的相关权利事项。

我（单位）现自愿提出如下申请：

例：1.申请履行陈述、申辩（听证）权利。

 2.已确认无异议，放弃陈述、申辩（听证）权利，申请立即作出行政处罚。

 申请人（签名）：

 年 月 日

参考文书样式十四

（行政处罚机关名称）

不予受理听证通知书

##  不受听通字〔 〕 号

（当事人姓名或名称） ：

你（单位）因 （案由） 一案，提出听证申请，经审查，本机关认为： 。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第六十三条、第六十四条的规定，决定不予受理。

联 系 人： 联系电话：

行政机关名称（印章）

年 月 日

本通知书已于 年 月 日 时 分收到。

当事人签名或者盖章： 联系电话：

参考文书样式十五

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 案由 |  | 案号 |  |
| 复核类别 | （ 陈述申辩 （ 听证 | 承办人 |  |
| 当事人 | 姓名（名称） |  | 法定代表人（负责人） |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 住址（地址） |  | 电话 |  |
| 原处理意见 | （陈述申辩或听证前拟作出的处理意见，应当与行政处罚事先告知书等文书中的处理意见一致） |
| 当事人提出的事实理由依据 |  |
| 是否需要变更拟处罚内容 | （ 是（ 否 | 变更属性 | （执法主体错误 （适用法律错误 （具有减轻情形（证据不足 （程序违法 （具有从轻情节（事实不清 （具有从重情节 （其他： |
| 承办人意 见 | （明确当事人提出的事实、理由和依据是否采纳，提出复核后处理意见）签名或盖章： 年 月 日 |
| 承办机构意 见 | 签名或盖章： 年 月 日 |
| 行政机关负 责 人意 见 | 签名或盖章： 年 月 日 |

陈述申辩、听证复核意见书

参考文书样式十六

延期（分期）缴纳罚款审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 行政处罚决定书文号及有关罚款的内容 |  |
| 被处罚人请求延期（分期）缴纳罚款理由 |  |
| 被处罚人请求延期（分期）缴纳罚款期限 |   |
| 承办机构意见 | 年 月 日 |
| 行政机关负责人审批意见 | 年 月 日 |
| 备注 |  |

附：被处罚人（单位）延期（分期）缴纳罚款申请书

参考文书样式十七

（行政处罚机关名称）

不予分期（延期）缴纳罚款通知书

##  罚不分（延）缴通〔 〕 号

（当事人姓名或名称） ：

本机关于 年 月 日对你（单位）送达了《行政处罚决定书》（文号），对你（单位）作出了罚款（大写） 元的行政处罚决定，你（单位）于 年 月 日提出了分期（延期）缴纳罚款申请。

由于 不予分期（延期）缴纳罚款理由 ，因此，本机关认为你的申请不符合《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条的规定，不准予你（单位）分期（延期）缴纳罚款。

逾期缴纳罚款的，根据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，每日按罚款数额的百分之三加处罚款。

行政机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式十八

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申 请事 项 | 行政处罚没收财物处理 | 文书编号 |  |
| 案 由 |  | 立案日期 |  |
| 当事人 | 姓名（名称） |  | 法定代表人（负责人） |  |
| 证件名称 |  | 证件号码 |  |
| 住址（地址） |  | 电话 |  |
| 简要违法事实及处罚内容 |  |
| 没收物品及数量 |  |
| 处理方式 |  |
| 承办人意见 | 签名： 年 月 日 |
| 承办机构审核意见 |  签名： 年 月 日 |
| 行政机关负责人审批意见 | 签名： 年 月 日 |

行政处罚没收财物处理审批表

参考文书样式十九

（行政处罚机关名称）

非法财物移交书

 移交〔 〕 号

 （接收非法财物部门名称） ：

（当事人违法时间、地点和具体违法行为）

 的行为，违反了

 （法律依据名称） 的规定。对此，我单位已依法作出行政处罚决定，并于 年 月 日，将《行政处罚决定书》（ 文号 ）送达当事人。该案已于 年 月 日结案，依据财政部《罚没财物管理办法》第十八条规定，现将没收的非法财物移交你单位，请依照国家有关规定处理。

附：1.《行政处罚决定书》

 2.《没收非法财物清单》

联 系 人：

联系电话：

单位地址：

 行政执法机关名称（印章）

年 月 日

参考文书样式二十

非法财物移交回执

 移交回执〔 〕 号

 （行政执法机关名称） ：

（案件名称） 案已于 年 月 日结案，行政处罚决定书编号为 ，依据财政部《罚没财物管理办法》第十八条规定，你单位已经于 年 月 日将本案没收的非法财物全部移交我单位。

移交非法财物清单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物品名称 | 品牌 | 产地 | 规格（型号） | 生产日期 | 数量 | 存放地点 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

签 收 人：

签收时间： 年 月 日

联系电话：

单位地址：

 接收非法财物部门（印章）

年 月 日

参考文书样式二十一

|  |  |
| --- | --- |
| 行政处罚决定书文号 |  |
| 案 由 |  |
| 处罚内容 |  |
| 行政处罚执行情况 |  |
| 备 注 | 附有关执行凭证或文书：1.省财政厅统一印制或监制的罚没票据、罚没收据；2.先行登记保存、查封、扣押、没收的涉案财物的后续处置凭证；3.申请人民法院强制执行的相关文书；4.其他。 |

行政处罚执行情况记录

参考文书样式二十二

行政处罚决定公开情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政处罚决定书文号 |  |
| 案由 |  |
| 公开情形 | （具有一定社会影响的，依法公开。（其他需要公开的情形。（涉及国家秘密、商业秘密或者个人隐私等，不予公开的。（公开的行政处罚决定被依法变更、撤销、确认违法或者确认无效，三个工作日内撤回行政处罚决定信息，并公开说明理由。 |
| 公开网站 |  |
| 网站公开情况截图 |  |

参考文书样式二十三

（行政处罚机关名称）

责令（限期）改正复查意见书

 责改复查〔 〕 号

当事人：对公民，填写姓名、身份证号、住址等信息；对单位，填写单位名称、统一社会信用代码、法定代表人（负责人）、地址等信息。

本机关于 年 月 日对你单位（你）作出了责令（限期）改正通知书（ 责改通〔 〕 号），经对你单位（你）整改情况进行复查，提出如下意见：

 （复查情况及意见）

 。

附：被复查单位整改报告（可选）

行政机关名称（印章）

年 月 日

执法人员签名（执法证号）：

本意见书已于 年 月 日 时 分收到。

当事人签名或者盖章： 联系电话：

参考文书样式二十四

行政案件移送书送达回执

 ：

你单位 年 月 日移送的（违法主体+案由）

一案《行政案件移送书》（文号），共 卷 页及移送涉案物品收悉。

行政机关名称（印章）

年 月 日

移送人：（签名或盖章） 接收人：（签名或盖章）

年 月 日 年 月 日

参考文书样式二十五

案 卷 封 面

|  |
| --- |
| 全宗名称（行政机关名称）行政处罚案件案卷案件名称： （违法主体+案由+案） 行政处罚决定书文号： 办案单位： 立卷人： 归档时间：  |
| 自 年 月至 年 月 | 保管期限 |  |
| 本卷共 件 页 | 归档号 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 全宗号 | 目录号 | 案卷号 |
|  |  |  |

参考文书样式二十六

卷 内 文 件 目 录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 顺序号 | 文 号 | 责任者 | 题 名 | 日期 | 页号 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

参考文书样式二十七

|  |
| --- |
| 本卷情况说明：缺损、修改、补充、部分灭失等情况。 立卷人： 检查人： 立卷时间： |

卷 内 备 考 表